Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

07.09.2026 УОПР/1021

О внесении изменений (дополнений)
в УОПР-892 от 29.12.2020
«Об Учетной политике»

В связи с утверждением нового штатного расписания Управления образования города Ростова-на-Дону (распоряжение администрации города Ростова-на-Дону от 30.04.2026 г. № 71),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику Управления образования:

1.1. Изложить в новой редакции:

- приложение № 1 к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов
- приложение № 1 к Положению об инвентаризационной комиссии

2. Положения настоящей учетной политики с изменениями (дополнениями) применять к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 15 рабочих дней с даты их утверждения.

4. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Драчук А.А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования города Ростова-на-Дону

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 00DA09CFE43EC8015472DEE1015680B3EF
Владелец **Вихтоденко Александр Владимирович**
Действителен с 10.12.2025 по 05.03.2027

А.В. Вихтоденко

Драчук Александр Андреевич
+7(863) 240-59-76

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
поступлению и выбытию активов
(Приложение № 6
к Учетной политике
для целей бюджетного учета,
утвержденной приказом от
30.12.2025 г. № УОПР/1261)

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Управления образования города
Ростова-на-Дону
_____ А.В. Вихтоденко
«07» 09 2026 г.

Состав постоянной Комиссии по поступлению и выбытию активов

1. В целях организации работы по принятию к бухгалтерскому учету и списанию (выбытию) материальных ценностей в Управлении создать постоянно действующую Комиссию по поступлению и выбытию активов (далее Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии: Распевалова М.В. - заместитель начальника;

Заместитель председателя Комиссии: Гаврильченко Л.А. - начальник отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом;

Члены Комиссии:

- Якубова Е.А. – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- Нущик Н.В. – ведущий специалист отдела эксплуатации и содержания образовательных организаций;

- Гнидена Е.А.- ведущий бухгалтер сектора контроля и движения муниципального имущества отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом (ответственный исполнитель, секретарь Комиссии);

- Ткаченко С.А. - ведущий программист группы технического обеспечения;

- Журенко В.В. – главный юрист юридического отдела.

С приложением ознакомлены:

Заместитель начальника _____ М.В. Распевалова

Начальник отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом _____ Л.А. Гаврильченко

Ведущий бухгалтер сектора контроля и движения муниципального имущества отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом _____ Е.А. Гнидена

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности _____ Е.А. Якубова

Ведущий специалист отдела эксплуатации и содержания образовательных организаций _____ Н.В. Нущик

Ведущий программист группы технического обеспечения _____ С.А. Ткаченко

Главный юрист юридического отдела _____ В.В. Журенко

«07» 05 2026 г.

Приложение № 1
к Положению об
инвентаризационной
комиссии
(Приложение № 7 к Учетной
политике для целей бюджетного учета,
утвержденной приказом от 30.12.2025 г. № УОПР/1261)

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
образования
города Ростова-на-Дону
_____ Вихтоденко А.В.
«07» 09 2026 г.

Состав инвентаризационной комиссии

1. Утвердить постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Бубликова И.А. - заместитель начальника Управления образования;

Заместитель председателя комиссии:

- Макаренко Е.В. – заведующий сектором контроля и движения муниципального имущества отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом;

Секретарь (ответственный исполнитель) комиссии:

- Гнидена Е.А. – ведущий бухгалтер сектора контроля и движения муниципального имущества отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом;

Члены комиссии:

- Осипова Т.Ю. - заведующий сектором оплаты труда и исполнения бюджетной сметы отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Штоль Н.А. – главный специалист отдела воспитательной работы, дошкольного и дополнительного образования;
- Петрова Е.И. – главный экономист отдела планирования и финансирования;
- Журенко В.В. – главный юрист юридического отдела.

С приложением ознакомлены:

Заместитель начальника
Управления образования _____ Бубликова И.А.

Заведующий сектором контроля
и движения муниципального
имущества отдела учета и распоряжения
муниципальным имуществом _____ Макаренко Е.В.

Заведующий сектором оплаты
труда и исполнения бюджетной сметы
отдела бухгалтерского учета
и отчетности _____ Осипова Т.Ю.

Ведущий бухгалтер сектора
контроля и движения муниципального
имущества отдела учета
и распоряжения
муниципальным имуществом _____ Гнидена Е.А.

Главный специалист отдела воспитательной
работы, дошкольного
и дополнительного образования _____ Штоль Н.А.

Главный экономист отдела
планирования и финансирования _____ Петрова Е.И.

Главный юрист юридического отдела _____ Журенко В.В.

«07» 09 2026 г.